Enviar completo a [letrasuba@gmail.com](mailto:letrasuba@gmail.com) para el 12 de noviembre

|  |  |
| --- | --- |
| **Materia y cátedra** | COMPLETAR (p.ej. “Gramática A (Kornfeld)”) |
| **Modalidad del examen final** | COMPLETAR (p.ej. “Examen escrito sincrónico con 2 h de resolución”) |
| **Fecha/s del examen final** | COMPLETAR (p.ej. si es examen sincrónico, día en que se tomarán los exámenes, si es asincrónico, día de entrega de consignas y de fecha límite de envío de los trabajos) (entre el 6 y el 20 de diciembre; si el examen es sincrónico presentar más de una fecha dentro de este rango) |
| **Modalidad de confirmación obligatoria para los/as estudiantes** | COMPLETAR. Si la cátedra desea usar el formulario de Google diseñado por Secretaría Académica (ver ejemplo [acá](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScFqtTHMw3l5wAA1dGFA5WLfucIVRAj4nFYlS96ZTN5dU8lBw/viewform?usp=sf_link)) indicarlo acá y nosotros generaremos el formulario y pondremos a los/as integrantes de las cátedras como editores/as. [ACÁ](https://www.youtube.com/watch?v=GQpzCjCs4DU&feature=youtu.be) pueden consultar un tutorial sobre el uso de Google Forms con este propósito. Si prefieren que los/as estudiantes confirmen su intención de rendir vía mail, incluir acá el mail al que los/as estudiantes deben escribir para dar su confirmación |
| **Información adicional (optativo)** | COMPLETAR con cualquier elemento adicional que consideren relevante para los/as estudiantes (opcional, de otra forma dejar vacío) |